

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ФИЗИКИ НЕРАВНОВЕСНЫХ ПРОЦЕССОВ МЕТРОЛОГИИ И**  
**ЭКОЛОГИИ им. И.Л. ПОВХА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Учебная практика»

название учебной дисциплины

Направление подготовки:	27.04.01 Стандартизация и метрология
Магистерская программа:	-
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана физико - технического  
факультета

подпись

«17» апреля 2020 г.

МП



С.А. Фоменко

Программа учебной дисциплины «Учебная практика»

название дисциплины

составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. № 1412;

на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ГОС ВПО ДНР) направления подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «04» апреля 2016 г. №290;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы магистратуры, направления подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Профессор кафедры физики неравновесных процессов, метрологии и экологии им. И.Л. Повха

В.В.Белоусов

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры физики неравновесных процессов, метрологии и экологии им. И.Л. Повха

Протокол №17 от «02» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

В.В.Белоусов

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией физико-технического факультета

Протокол № 5 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии физико-технического факультета

В.Н.Котенко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика (ассистентская) является составной частью основной образовательной программы обучения магистрантов, выполняет функции их подготовки основам преподавательской деятельности в вузе, нацелена на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладения основами педагогического мастерства, умениями и навыками учебно-методической работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений проектирования, конструирования, организации и проведения учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения управлять учебным процессом.

Учебная (ассистентская) практика осуществляется в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки магистрантов и их индивидуальным планом, составленным совместно с руководителем практики и по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Учебная (ассистентская) практика содействует приобретению практических навыков педагогической деятельности и развитию личностных качеств магистрантов.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Учебная (ассистентская) практика проводится в течение семестра в структурных подразделениях университета, в том числе на выпускающих кафедрах, кафедре «Физики неравновесных процессов, метрологии и экологии им. И.Л. Повха», общеобразовательных учреждениях Донецка. Кафедра обладает необходимым кадровым потенциалом, достаточной материальной базой, наличием опыта инновационной педагогической деятельности.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	27.04.01 Стандартизация и метрология	
Магистерская программа		
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1 (18)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	2020	2020
Семестр	2	2
Количество часов	216	216
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Цели и задачи

**Учебная (ассистентская)** практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет следующие цели:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и его педагогическими функциями: отбирать учебный материал для лекции, осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, проводить учебно-воспитательную работу при проведении занятия;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- формирование и развитие наиболее важных общих компетенций, таких как коммуникационной, информационной, решение проектов и др.;
- получение опыта выступления перед аудиторией, развития навыков самообразования и личностного роста, проектирования собственного образовательного маршрута при прохождении практики с учетом специфики направления подготовки (на примере специальных дисциплин);
- проведение анализа затруднений в педагогической деятельности и получение навыка выбора действий по их разрешению;
- проведение оценки и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской и методической работы, использования различных информационных ресурсов, в том числе Интернет.

Задачами **учебной (ассистентской)** практики являются формирование у магистрантов:

- Общих представлений об системе образования, системе обучения в вузе и планировании учебного процесса в университете;
- Умений педагогической работы, практических навыков использования основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете, приобретение опыта проведения занятий;
- Аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей в процессе проведения учебных занятий со студентами (по своей специальности);
- Умений планировать, находить и дидактически преобразовывать образовательную и научную информацию для использования ее в учебном процессе;
- Способности проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс, проводить анализ посещаемых по программе практики занятий;
- Умений использования методов контроля и оценки подготовленности студентов;
- Навыков адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда;
- Понимания требований, предъявляемых к преподавателю в университете.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы

#### ***а) общекультурные компетенции (ОК)***

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровни (ОК-1);

способностью и готовностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОК-2);

способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования

суждений по соответствующим социальным, научным, техническим и этическим проблемам (ОК-4);

способностью и готовностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОК-5);

способностью проявлять гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии (ОК-6);

- способностью использовать известные способы и научные результаты для решения новых проблем (ОК-8);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-14);

способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОК-15).

способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владением навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

#### ***б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)***

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-1).

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия (ОПК-3)

#### ***в) профессиональные компетенции (ПК)***

способностью проводить анализ надежности и безопасности технических систем и разрабатывать мероприятия по их повышению (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью и готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ (ПК-11);

способностью и готовностью организовывать в подразделении работы по совершенствованию системы проведения прикладных исследований, сбору, обработке и анализу научно-технической информации, разработке и экспертизе проектов технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации (ПК-12);

способностью и готовностью руководить аккредитацией измерительных и испытательных лабораторий и подразделений, рекламационной работой и анализом причин брака и нарушений технологии, метрологической экспертизой и подготовкой планов внедрения новой измерительной техники, составлением заданий на разработку стандартов оценки качества продукции, процессов и услуг (ПК-13);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экономические) принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-20);

способностью поддерживать единое информационное пространство планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла изделий (ПК-21);

организационно-управленческая деятельность:

способностью и готовностью организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ (ПК-11);

способностью и готовностью организовывать в подразделении работы по совершенствованию системы проведения прикладных исследований, сбору, обработке и анализу научно-технической информации, разработке и экспертизе проектов технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации (ПК-12);

способностью и готовностью руководить аккредитацией измерительных и испытательных лабораторий и подразделений, рекламационной работой и анализом причин брака и нарушений технологии, метрологической экспертизой и подготовкой планов внедрения новой измерительной техники, составлением заданий на разработку стандартов оценки качества продукции, процессов и услуг (ПК-13);

способностью выбирать оптимальные контрольно-измерительные технологии при создании продукции с учетом требований качества, надежности, стоимости и сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты производства; проводить оценку экономической эффективности обеспечения требуемого качества продукции, анализировать эффективность деятельности производственных подразделений (ПК-14);

способностью осуществлять контроль за испытаниями готовой продукции и поступающими на предприятие материальными ресурсами, внедрением современных методов и средств измерений, испытаний и контроля; ) 20 проводить аккредитацию органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий (ПК-15);

способностью организовывать работу по защите интеллектуальной собственности, в том числе по патентованию оригинальных технических решений, промышленных образцов и товарных знаков (ПК-16);

способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, оценивать инновационно - технологические и экономические риски при освоении новой продукции и технологий; организовывать повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности (ПК-17);

способностью участвовать в программах обеспечения надежности и освоения новой продукции и технологий, проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий (ПК-18);

способностью обеспечивать адаптацию нормативно-технической документации к прогнозируемому усовершенствованию, модернизации, унификации выпускаемой продукции и функционирования самого предприятия (ПК-19);

способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экономические) принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-20);

способностью поддерживать единое информационное пространство планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла изделий (ПК-21);

научно-педагогическая деятельность:

способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности (ПК-32);

способностью и готовностью заниматься научно-педагогической деятельностью в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-33);



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Тема 1</b>	Вводная лекция по ознакомлению с целями, задачами, структурой и особенностями педагогической практики на данном этапе ее прохождения. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики на весь период прохождения практики в соответствии с заданием руководителя практики и пожеланиями выпускающей кафедры.
<b>Тема 2</b>	Знакомство с информационно – методической базой практики. Изучение структуры системы образования в ДНР и особенностей образовательного процесса в высшем образовательном учреждении.
<b>Тема 3</b>	Изучение системы профессионального образования в ДонНУ и образовательной деятельности выпускающей кафедры по направлению подготовки магистранта.
<b>Тема 4</b>	Ознакомление с нормативным и методическим обеспечением учебного процесса на выбранной кафедре
<b>Тема 5</b>	Осмысление стратегии научно-педагогической деятельности в вузе.
<b>Тема 6</b>	Изучение информации, необходимой для методического обеспечения учебного курса по направлению подготовки, реализуемой на выпускающей (или другой выбранной для практики) кафедре
<b>Тема 7</b>	Определение дисциплины и конкретной темы для подготовки к проведению аудиторного занятия. Подбор и освоение теоретического и практического материала для проведения пробного и самостоятельного занятия.
<b>Тема 8</b>	Изучение учебно-методической литературы и дидактического обеспечения учебного плана по рекомендованным дисциплинам. сертификации
<b>Тема 9</b>	Подготовка содержания лекции (написание конспекта) и дидактических материалов к ней.
<b>Тема 10</b>	Ознакомление с методиками проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов
<b>Тема 11</b>	Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми при организации образовательного процесса в высшей школе.
<b>Тема 12</b>	Посещение занятий ведущих преподавателей вуза, написание рецензий на посещаемые занятия (3 занятия за семестр: лекция, семинар, практическое).
<b>Тема 13</b>	Самостоятельный анализ посещенного лекционного занятия с точки зрения требований организации педагогического процесса.
<b>Тема 14</b>	Оценка уровня взаимодействия педагогов и студентов при проведении занятий с учетом современных психолого-педагогических подходов.
<b>Тема 15</b>	Проведение пробных аудиторных занятий (чтение лекции и/или практического) для студентов под контролем преподавателя по темам, согласованным с выпускающей кафедрой.
<b>Тема 16</b>	Обсуждение достижения целей занятия с ведущим преподавателем. - Самооценка проведенного занятия и предложения по самосовершенствованию
<b>Тема 17</b>	Подготовка и защита отчета. Участие в проведении семинаров по результатам педагогической практики, разбора конкретных ситуаций при посещении и проведении занятий в студенческих группах, психологических и иных тренингов, групповых обсуждениях результатов работ по педагогической практике.
<b>Тема 18</b>	Отчет по педагогической практике. Презентация результатов. Анализ результатов педагогической практики, собеседование по отчету на предмет зачета по результатам работы.

[illegible]



## **5. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

*Семинарские занятия планом не предусмотрены*

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

*Практические занятия планом не предусмотрены*

## **7. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

*Лабораторные занятия планом не предусмотрены*

## **8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов во время учебно (ассистентской) практики предусматривает:

- строго выполнять программу и индивидуальное задание по практике;
- полностью подчиняться действующим в организации Правилам внутреннего распорядка и Положению о практике;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и т.д.
- не позднее даты, определенной в учебном плане, текущего года подготовить и защитить отчет по практике.

## **9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Индивидуальное задание выдается в трёхдневный срок после начала практики.

Задание на практику в общем случае включает:

1. Индивидуальные консультации у руководителя практики и на выпускающей кафедре.
2. Посещение учебных занятий по программе практики (лекционного, семинарского, практического и/или др.), рецензирование занятий.
3. Работа по подбору, освоению и представлению материалов по теме реферата.
4. Подбор теоретического и практического материала для проведения пробного самостоятельного занятия со студентами.
5. Проведение пробного занятия магистрантами (по плану выпускающей кафедры или на аудитории магистрантов, желательно использование мультимедийных средств) с последующим рецензированием и оцениванием проведенного занятия.
6. Обсуждение ошибок и недочетов вместе с руководителем практики.
7. Обсуждение пробных занятий коллег-магистрантов, написание рецензий на занятия.
8. Подготовка магистрантами рефератов по согласованным с руководителем практики темам, презентация и обсуждение содержания рефератов.
9. Подготовка магистрантами отчетов по педагогической практике.
10. Обсуждение отчета с руководителем практики, получение зачета<sup>1</sup>
11. Заключение и выводы

Последний раздел отчета резюмирует проделанную работу; в нём даются заключения о выполнении стандартов на изучаемый объект, о правильности выбора методов и средств контроля его параметров. Производится оценка соответствия действительных размеров требуемым параметрам качества.

*Примечание:* Количество, последовательность и содержание разделов задания в каждом конкретном случае определяется руководителем практики от ДонНУ, а их наименования являются разделами отчета по практике.

## **10. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ (ПО ВЫБОРУ):**

1. Креативность преподавателя профессиональной школы.
2. Новые технологии диагностики учебной деятельности студентов.
3. Эффективность инновационных технологий в вузе.
4. Основные стратегии модернизации профессионального образования.
5. Сущность и проблемы реализации компетентного подхода в образовательном процессе.
6. Модульно-рейтинговая система контроля качества усвоения.
7. Таксономия целей образования в современном вузе.
8. Преподавание в вузе: наука, искусство, практика.
9. Современные игровые технологии обучения в вузе.
10. Современные проблемы педагогики профессионального образования.
11. Тренинговые занятия в системе образовательных технологий вуза.
12. Особенности деловых игр в образовании.
13. Психолого-педагогическое мастерство преподавателя вуза.
14. Гуманитарная образовательная среда высшей школы.
15. Специфика обучения в поликультурной образовательной среде.
16. Рынок образовательных услуг: государственный и частный секторы.
17. Вопросы этнокультурной толерантности в полиэтнической среде вуза.
18. Психологические особенности студенческой молодежи.
19. Психолого-педагогические особенности стиля общения со студентами педагогов высшей школы.
20. Совершенствование профессиональной подготовки студентов вузов.
21. Социально-психологические аспекты формирования мировоззрения студентов.
22. Психолого-педагогические основы деятельности педагогов высшей школы.
23. Психологические барьеры педагогического общения.
24. Психология конфликта в образовательном процессе.
25. Технологии повышения познавательной активности студентов.
26. Технологии повышения педагогического мастерства преподавателей вуза в самообразовании.
27. Учебные деловые игры в процессе преподавания в вузе.
28. Тренинги и деловые игры как факторы повышения активности студентов.
29. Психологические аспекты инновационных технологий, применяемых в вузе.
30. Технологии обучения: традиции и инновации.
31. Формы контроля в учебном процессе.
32. Психология толерантных отношений преподавателей и студентов вузов.

### **Примерный перечень тем рефератов (по выбору).**

- Нормативные определения «основной образовательной программы вуза» и «примерной основной образовательной программы», их взаимосвязь.
- Общие требования к организации образовательного процесса в вузе (реализации основной образовательной программы).
- Перечень требований к структурным элементам основной образовательной программы.
- Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.
- Современные требования к профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы.

- Модуль в образовательных программах, основные особенности модульного построения программы обучения.
- Особенности кредитно-модульного подхода к обучению студентов.
- Активные методы при обучении в вузе.
- Особенности активных технологий профессионально-ориентированного обучения, используемых в деятельности преподавателя вуза.
- Средства и методы диагностики развития личностных качеств и учебных достижений студентов.
- Систему методического обеспечения самостоятельной работы студентов в вузе.
- Наиболее важные компетенции, предъявляемые к выпускникам вузов с позиций работодателя.
- Роль и место ДонНУ в системе высшего профессионального образования и региональной экономике.
- Основные понятия компетентностного подхода и уровни сформированности компетенций бакалавров.
- Основные понятия компетентностного подхода и уровни сформированности компетенций магистров.
- Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента.
- Основные элементы компетентностно-ориентированных заданий.
- Основные проблемы и тенденции развития образования в России и за рубежом.
- Суть знаниевой и компетентностной парадигм обучения.
- Проблемы, задачи, перспективы Болонского процесса.
- Особенности программы TUNING и степень участия в ней российских вузов.
- Историческое развитие представлений о компетенциях и компетентностном подходе в образовании.
- Перечислите проблемы качества образования в современном вузе.
- Принципы компетентностного подхода к проектированию и организации образовательного процесса.
- Требования, предъявляемые в ФГОС к структуре и условиям реализации ООП подготовки бакалавра, магистра, специалиста.
- Структура и формы результатов компетентностного обучения.
- Современные методы оценки образовательных результатов.
- Классификация объектов и предметов педагогического проектирования в системе обучения.
- Модели и методы обучения, обеспечивающие формирование планируемых результатов обучения в терминах компетенций.
- Основные принципы компетентностного подхода при проектировании новых образовательных стандартов.
- Педагогические критерии для оценивания результатов образования при планировании результатов освоения ООП.
- Что такое дескриптор, в чем особенность Дублинских дескрипторов?
- Возможности кейс-технологий в формировании компетенций студентов.

## **11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ (АССИСТЕТСКОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы отчета</b>	<b>Содержание</b>
1	Титульный лист	Форма титульного листа определяется кафедрой
2	Содержание (с указанием номеров страниц)	Нумерованный список глав, разделов, подразделов с указанием страниц

3	Введение	Постановка проблемы, обоснование выбора темы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.
4	Основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и направления деятельности организации;</li> <li>- описание объекта практики;</li> <li>- содержание технологического процесса изготовления объекта практики;</li> <li>- анализ стандартов на характеристики и свойства объекта;</li> <li>- обоснование выбора методов и средств контроля параметров объекта производства; конструкции и принцип действия средств контроля;</li> <li>- методы и средства определения работоспособности измерительных приборов;</li> <li>- методика и результаты контроля параметров объекта.</li> </ul>
5	Заключение	Последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.
6	Библиографический список	Все литературные источники, правовые и нормативные документы.
7	Приложения	Объемные таблицы, калибровочные данные, проекты нормативных документов и т.п.

## 12. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

## 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ И УТВЕРЖДАЮТСЯ КАФЕДРОЙ)

ОЦЕНКА			КРИТЕРИИ
Шкала ECTS	По национальной шкале	По шкале учебного заведения	
<b>A</b>	5 (отлично)	90 – 100	Отличная работа с одной незначительной ошибкой
<b>B</b>	4 (очень хорошо)	80 – 89	Выше среднего, но с несколькими ошибками
<b>C</b>	4 (хорошо)	70 – 79	Обычная работа с несколькими значительными ошибками
<b>D</b>	3 (удовлетворительно)	60 – 69	Посредственно, с значительными изъянами
<b>E</b>	3 (достаточно)	50 – 59	Выполнение удовлетворяет минимум критерия оценивания
<b>FX</b>	2 (неудовлетворительно) с возможностью повнорной сдачи	30 – 49	Для получения кредита необходима некоторая доработка
<b>F</b>	2 (неудовлетворительно) с обязательным повторным изучением дисциплины	0 – 29	Для получения кредита необходима значительная доработка

Итоги производственной практики подводятся на соответствующих итоговых конференциях, где обсуждаются результаты магистрантов и выставляются оценки. На итоговую конференцию практиканты должны представить отчетные документы:

1. Отзыв непосредственного научного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.

2. Дневник практики,

### 3. Отчет по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Все отчетные документы предварительно должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. Все отчетные документы сдаются в архив кафедры, а затем – в архив Вуза.

Непосредственный руководитель практики (научный руководитель, кафедральный руководитель или руководитель со стороны базы практики) должен представить отзыв на работу магистранта, в котором дать характеристику студента в период практики. В отзыве по практике должна быть дана оценка профессионально значимых качеств практиканта, которая может включать следующие характеристики:

- ответственность обучающегося в ходе практики, готовность выполнять поставленные задачи;
- качество выполняемой работы, соответствие требованиям, эффективность решения задач;
- самостоятельность в получении необходимых знаний, развитии навыков и умений;
- отношение к работе, активность, увлеченность и творческий подход к делу;
- отношение к коллегам, готовность к взаимодействию с ними, развитость социально важных качеств, эмпатии, готовности помочь;
- следование этическим и профессиональным нормам;
- самостоятельность в решении проблем, успешность их решения;
- аргументированность, объективность заключений, корректность анализа полученных данных и их интерпретации, общих выводов по результатам исследования;
- полнота и практическая ценность предложенных рекомендаций;
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество подготовки и выполнения исследовательских задач, сбора и представления эмпирических данных;
- адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности, ответственность при подготовке отчетных документов;
- общий уровень профессиональной квалификации, сформированность профессиональных компетенций исследователя.

Отчеты по практикам магистрантами публично защищаются. Защита походит в виде доклада-презентации, в котором отражены все пункты отчетов и результаты самоанализа собственной практической работы. Во время доклада членами оценочной комиссии просматриваются отчетные документы. Обсуждение отчетов и выставление оценок членами оценочной комиссии происходит после выступления всех обучающихся в закрытом режиме.

Итоговая оценка за практику складывается из 3-х составляющих:

- 1) оценка непосредственного руководителя практики,
- 2) оценка доклада, при этом учитывается полнота и глубина самоанализа результатов практики в докладе,
- 3) оценка ответов на вопросы.

По решению оценочной комиссии, итоговая оценка за практику тех или иных студентов может выставляться на основании оценок работы магистранта его непосредственными руководителями, без процедуры публичной защиты отчетов. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Материально-техническое обеспечение практики кафедры «Физики неравновесных процессов, метрологии и экологии им. И.Л. Повха» ГОУ ВПО ДонНУ представляет в распоряжение практикантов аудитории для лекций, консультаций и самостоятельной работы, а также возможности пользования компьютерным классом с выходом в Интернет; библиотека обеспечивает доступ к необходимой учебной, нормативной, научно-технической, справочной и периодической литературе в соответствии со списком, указанным в карте методического обеспечения.

#### **15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература**

1. Ефремова Н.Ф. «Формирование и оценивание компетенций в образовании». Монография Ростов-на-Дону, «Аркол», 2010.
2. Болотов В.А., Ефремова Н.Ф. «Системы оценки качества российского образования». Учеб. пособие. Логос, Университетская книга М.1, 2007.
3. Якушева С.Д. «Основы педагогического мастерства». Учеб.пос. М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Ефремова Н.Ф. «Подходы к оцениванию компетенций в образовании». Учеб. пособие. Ростов-на-Дону, «Аркол», 2009.
5. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. «Личностный и компетентностные подходы в образовании: проблемы интеграции», М.: Логос 2009
6. Под ред. Слостенина В.А. Педагогика профессионального образования: Учеб. пос. Доп. МО РФ 2008.

##### **Периодическая литература**

1. «Вестник ДГТУ», 2011-2012.
2. «Педагогика», Социально-гуманитарные науки. 2011 -2012.
3. Вестник высшей школы «ALMA MATER», М.: Российский университет дружбы народов. Педагогика 2012-2013 .

##### **Дополнительная литература**

1. Буланова-Топоркова М.В. «Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие», Ростов н/Д. Феникс 2002.
- Милорадова Н.Г. Психология и педагогика: Учебник М.: Гардарики 2005
2. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. «Основы общей и профессиональной педагогики» М.: Гардарики, 2005.

3. Платонова И.Ю. «Методические указания для магистрантов 5 курса по встроенной научно-педагогической практике», Ростов-на-Дону, ДГТУ 2009.

4. Спирина Т.В. «Развитие информационной компетентности преподавателя инновационного вуза» «Университет им. В.И. Вернадского», №1(32), 2011.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Международный научный педагогический журнал <http://www.oim.ru>
3. Педагогические проблемы <http://www.trizminsk.org>
4. Фундаментальная электронная педагогика <http://feb-web.ru>
5. Новые педагогические технологии  
<http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>